

The background features several large, colorful, abstract swirls in shades of purple, green, and blue. Interspersed among these swirls are numerous small, yellow, triangular shapes that resemble sun rays or confetti, scattered across the white background.


Bahasa Indonesia

Kelas 2 Semester 2

Mawan dan Halim



Notulensi

- Catatan singkat mengenai jalannya rapat, serta hal yang dibicarakan dan diputuskan. Notula dibuat oleh seorang notulis.
 - Unsur-unsur dalam notula
 1. Nama kegiatan rapat
 2. Nama organisasi penyelenggara rapat
 3. Tanggal penyelenggaraan rapat
 4. Tempat rapat
 5. Waktu rapat
 6. Peserta rapat
 7. Pemimpin rapat
 8. Ringkasan jalannya rapat
 9. Hasil rapat
 10. Catatan khusus
 11. Tanda tangan Notulis dan Pemimpin rapat
- 

Contoh Notulensi

RAHASIA
BUNDIL KHIDMUS

Hasil wawancara dengan SEKDA Sampang (H.Djoesli Madani) pada tanggal 31 Maret 1973 diruang kerjanya.-

I. Dasar wawancara diadakan : Perintah lisan Bapak Residen/Pembantu Gubernur untuk Madura sehubungan dengan diterima beberapa informasi mengenai lalu-lalu Kapuditus.-

II. Maksud diadakannya wawancara dengan SEKDA Sampang : Untuk memperoleh perbandingan/gambaran sebagai suatu comparative-study dengan informasi yang diterima.-

III. Hari, tanggal dan tempat diadakan wawancara : Sabtu, tgl. 31-Maret-1973 diruang kerja Sdr. Sekda Sampang.-

IV. Masalah-2 yang dibicarakan: 1. Masalah topo-scatter/telekomunikasi di Tambelangan.
2. Masalah penjualan besi-2 milik Pemerintah daerah.
3. Masalah Kepala Desa NDEH, Kecamatan Sreseh.
4. Masalah dropping beras 100 ton.-

V. Pokok-2 hasil wawancara :

1. Masalah topo-scatter/telekomunikasi :
a. Sekda mengakui benar seperti apa yang disampaikan kepada pihak Kepolisian Sampang, bahwa ia hanya menerima dari bagian tersebut sebesar Rp.50.000,- (lima puluh ribu rupiah) dan tidak mengakui bahwa ia menerima lebih dari jumlah itu, apalagi pembelian sejumlah Rp.400.000,-
b. Diakui bahwa uang sejumlah itu (Rp.50.000,-) belum dikembalikan karena sudah terlanjur dibuat/mengongkosi perbaikan rumahnya di Jalan Mutiara.-

2. Masalah penjualan besi-2 milik Penda Sampang :
a. Waktu Rp. Hafidz Soeroso B.A. menjabat Bupati Kdh. Sampang pernah dikeluarkan perintah agar Sekda memfakt pengalihan sejumlah uang untuk membeli 20 (dua puluh) lajur besi yang akan digunakan untuk suatu kepentingan bangunan. Atas perintah tersebut, Sekda melaksanakan pemfatan, sehingga keuangannya dapat dikeluarkan.
b. Sejak itu, Sekda tidak mengetahui siapa yang menerima uangnya, siapa yang ditugaskan oleh Bupati Kdh untuk pergi ke Surabaya untuk melaksanakan pembelian besi itu, berapa jumlah lajur besi yang sebenarnya diperoleh dan siapa kemudian yang menerima dan dimana besi-2 itu kemudian ditempatkan.
c. Sekda pernah menerima penjelasan dari Bupati Joesoef Genik bahwa ketika Bupati sedang mengadakan perinjauan dalam kota pada suatu hari pernah melihat P.T.Puncak Karya membeli besi-2. Setelah ditanyakan, katanya besi-2 itu akan digunakan untuk pembangunan jembatan Glugur yang untuk itu sebelumnya telah mendapat izin dari sdr. Menadji, Kepala P.U.D. Sampang. Sdr. Menadji, katanya sebelumnya telah mendapat izin dari Bapak Joesoef.
d. Atas kesimpangsiuran penjelasan ini, Sekda tinggal diam dan menyatakan bahwa ia sama sekali tidak tahu menahu tentang masalah besi-2 tersebut walaupun pada skhd-2 ini ia juga telah mendengar bahwa masalahnya telah dibicarakan dalam Forum D.P.H.D. Sampang.-

3. Masalah penanganan Kepala Desa Noreh, Kecamatan Sreseh :
a. Penanganan ini seakan-akan menghidupkan problema yang sudah mati, karena masalahnya telah timbul pada + 2 tahun y.l.l.
b. Yang bersangkutan kini telah dibebaskan kembali (sudah bebas).

4. Masalah dropping beras untuk Kabupaten Sampang (100.000 Kg) :
a. Sesuai dengan penjelasan pihak atasan bahwa tiap kabupaten akan mendapat dropping beras masing-masing 100 ton.-
b. Rupa-rupanya dropping tersebut belum terurus dan bagaimana follow-upnya hingga kini belum diperoleh kabar secara pasti.-



Drama

- Komposisi syair atau prosa yang diharapkan dapat menggambarkan kehidupan dan watak pelaku melalui tingkah laku atau dialog yang dipentaskan.



- Unsur-unsur intrinsik drama

1. Alur

2. Tokoh

3. Latar/Setting

4. Dialog

5. Tema

6. Konflik

- Istilah-istilah dalam drama

1. Babak

2. Adegan

3. Prolog

4. Monolog

5. Dialog

6. Epilog

7. Mimik

8. Pantomim

9. Pantomimik



Surat Kuasa

- Surat yang berisi wewenang atas sesuatu atau menentukan dalam (memerintah, mewekili, mengurus) sesuatu.

Contoh Surat Kuasa

40 175



**BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II
SUMENEP**

SURAT - KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Soegondo
J a b a t a n : Bupati Kepala Daerah Tingkat II Sumenep
A l a m a t : S u m e n e p

Memberi kuasa untuk menerima uang tunjangan Pemerintah kepada para Bangsawan Madura di Sumenep tahun Anggaran 1990/1991 sebesar Rp.13.758.400,-(Tiga belas juta tujuh ratus lima puluh delapan ribu empat ratus rupiah) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri R.I. tgl.21-Agustus-1990 No.128 - 693, kepada:

N a m a : R.B.Moh.Taha
J a b a t a n : Kasubag.Perbendaharaan pada Bag.Keuangan
A l a m a t : S u m e n e p

Sumenep, 11 - Desember - 1990
BUPATI KEPALA DAERAH TK. II SUMENEP

Yang menerima kuasa

R.B. Moh. Taha


S O E G O N D O



Karya Tulis Ilmiah

- Suatu karya tulis yang bersifat ilmiah dan sistematis.
- Dari segi jenis dibagi menjadi makalah, laporan, skripsi, tesis, dan disertasi.



Sistematika KTI

- Bab 1 Pendahuluan

- Kata pengantar

- Latar belakang masalah

- Pembatasan masalah

- Tujuan penelitian

- Bab 2 Tinjauan Pustaka

- Bab 3 Metode Penelitian

- Bab 4 Pembahasan

- Hasil Penelitian

- Bab 5 Kesimpulan dan Saran

- Daftar Pustaka



Diskusi

- Pertemuan ilmiah untuk bertukar pikiran mengenai penyelesaian suatu masalah.
- Jenis-jenis diskusi
 1. Diskusi panel
 2. Diskusi kelompok
 3. Debat
 4. Seminar
 5. Simposium

- Diskusi Panel

Ciri khas : membicarakan suatu topik di khalayak ramai

- Diskusi Kelompok

Ciri khas : mengutamakan kekompakan kelompok

- Debat

Ciri khas : terdapat pihak yang menang dan kalah, tergantung pada pihak mana yang memiliki argumen yang kuat

- Seminar

Ciri khas : ada narasumber, moderator dan notulis

- Simposium

Ciri khas : para pembicara merupakan orang-orang ahli yang mempunyai pandangan berbeda

Contoh Simposium





Daftar Pustaka

- Sumber yang diambil dari artikel surat kabar
Saparie, Gunoto. "Nuansa Lokal dalam Sastra Indonesia",
Republika, 17 Juni, 2007, hal. A8.
- Sumber yang diambil dari artikel majalah
Samsur, M.A. "Sistem Irigasi," *Trubus*, 3:78-80, April, 2009.
- Sumber yang diambil dari buku
Keraf, Gorys. 1993. *Komposisi*. Flores:Nusa Indah



Catatan Kaki

- **Ibid**

Dari Ibidem yang berarti tempat yang sama. Dipergunakan jika catatan kaki yang berikutnya menunjuk kepada karya atau artikel yang sudah disebut sebelumnya.

- **Op.Cit**

Dari Opere Citato yang berarti karya yang telah dikutip. Dipergunakan jika menunjuk kembali sumber yang sudah disebut lebih dahulu tetapi diselingi sumber yang lain.

- **Loc.Cit**

Dari Loco Citato yang berarti tempat yang telah dikutip. Dipergunakan untuk menyebut artikel atau ensiklopedi yang telah disebut sebelumnya tetapi diselingi sumber yang lain.



Surat Perjanjian

- Surat yang digunakan untuk mengadakan kesepakatan antara dua pihak berkaitan dengan suatu urusan. Contoh : Perjanjian jual-beli, sewa-menyewa, dll.



Contoh Surat Perjanjian

Sehubungan dengan itu para pihak bersepakat untuk menjalin kerjasama dalam rangka peningkatan pemahaman dan kesadaran berkonstitusi serta pengetahuan terhadap tugas dan kewenangan Mahkamah Konstitusi bagi masyarakat di wilayah Pemerintah Provinsi Seluruh Indonesia. Kerjasama yang dimaksud menyangkut:

Pasal 1 LINGKUP KERJASAMA

1. Sosialisasi dan desiminasi informasi konstitusi;
2. Sosialisasi tentang peranan, tugas dan wewenang Mahkamah Konstitusi;
3. Penelitian tentang kehidupan berkonstitusi warga negara;
4. Pengkajian tentang berbagai isu ketatanegaraan dan konstitusi melalui diskusi, seminar maupun lokakarya;
5. Tukar menukar informasi tentang perkembangan hukum, khususnya dibidang hukum tata negara dan administrasi negara;

Pasal 2 JANGKA WAKTU KERJASAMA

1. Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu tiga tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani;
2. Jangka waktu kerjasama tersebut dapat diperpanjang atas kehendak/persetujuan tertulis Para Pihak.

Pasal 3 PELAKSANAAN

Nota Kesepahaman ini akan ditindaklanjuti oleh Para Pihak dengan menerbitkan perjanjian kerjasama yang akan ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal Mahkamah Konstitusi dengan Sekretaris Jenderal APPSI, guna menentukan pelaksanaan program atau kegiatan konkrit dari Nota Kesepahaman.

Pasal 4 EVALUASI

Pelaksanaan isi Nota Kesepahaman ini akan dievaluasi oleh Para Pihak setiap enam bulan sekali.



Surat Penawaran

- Sarana dalam upaya menawarkan barang atau jasa kepada calon konsumen.



Contoh Surat Penawaran

Customized Box
Bunda Kreatif 6 Ciputat Tangerang
Telpon: (021) 30125117 e-mail: box@bundainbiz.com

Jakarta, 9 Juni 2006

Nomor : 005/Marketing-SP/VI/2006
Lampiran : 1 berkas

Yth.
Diandrabizz
Jln. Suka-suka 56
Bintaro Jaya
Jakarta

u.p. Bunda Ina

Perihal: Penawaran menjadi supplier Kemasan Produk

Kami, produsen kemasan produk dari bahan baku kertas bermaksud menawarkan kerjasama kepada Anda. Kami melihat produk jilbab Anda digemari banyak orang dan banyak yang memakai produk Anda sebagai hadiah dan kami memiliki kemasan yang unik sebagai pelengkap produk Anda.

Kami memproduksi *Customized Box* dengan berbagai tema, ukuran, dan jenis. Kami namakan *Customized Box* karena kemasan yang kami buat bisa menyesuaikan dengan kebutuhan Anda. Bersama surat ini, kami lampirkan spesifikasi beserta harga masing-masing item dari produk kami.

Kami yakin produk kami tidak akan mengecewakan Anda. Semoga kita bisa bekerja sama. Terima kasih.

Divisi Marketing,

Nadia Yuniardo



Film

- Suatu karya seni dan sastra seperti drama yang direkam.

Contoh Film

